

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS  
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Paslaugos pavadinimas	Išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai skyrimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Auginančiam vaiką vienam iš vaiko tėvų (ar turimam vieninteliam iš tėvų) (įtėvių) ar vaiko globėjui, kai vaikas gimė, buvo įvaikintas ar vaikui nustatyta globa iki asmens mokymosi ar studijų pradžios, mokymosi ar studijų laikotarpiu ar per 12 mėnesių po mokymosi ar studijų baigimo dienos skiriama 6 bazinių socialinių išmokų dydžio besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai nuo vaiko gimimo dienos iki jam sukaks 2 metai, jeigu pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą jis neturi (neturėjo) teisės gauti vaiko priežiūros išmokos, ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokosi (mokėsi) pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą (įskaitant asmenis, kurių mokymą pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa vykdo profesinio mokymo teikėjai); ar</li> <li>- studijuoja (studijavo) aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą arba doktorantūroje ar rezidentūroje (įskaitant ir profesinio mokymo teikėjų ar aukštojoje mokykloje suteiktą akademinį atostogų dėl ligos, nėštumo ar vaiko priežiūros laikotarpį). Tais atvejais, kai vaikas gimė, buvo įvaikintas ar vaikui nustatyta globa iki asmens mokymosi ar studijų pradžios, ši išmoka mokama nuo asmens mokymosi ar studijų pradžios, iki vaikui sukaks 2 metai, o kai vaikas gimė, buvo įvaikintas ar vaikui nustatyta globa asmens mokymosi ar studijų laikotarpiu ar per 12 mėnesių po mokymosi ar studijų baigimo dienos, – nuo vaiko gimimo dienos, iki vaikui sukaks 2 metai.</li> </ul> <p>Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai neskiriama, jei kitam iš vaiko tėvų (įtėvių) ar globėjui, ar vienam iš vaiko senelių už tą patį vaiką yra paskirta ar už visą priklausiusį laikotarpį buvo išmokėta vaiko priežiūros išmoka pagal Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą, arba už tą patį vaiką paskirta išmoka įvaikinus vaiką.</p> <p>Pareiškėjas dėl išmokos kreipiasi ir prašymą pateikia raštu asmeniškai, paštu arba per įgaliotą atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (<a href="http://www.spis.lt">www.spis.lt</a>) arba Elektroninių valdžios vartų portalo pagalba.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jei asmens deklaruota gyvenamoji vieta yra Zarasų mieste – į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 1, 2, 3 kab.).</li> <li>2. Jei jo deklaruota gyvenamoji vieta yra seniūnija – į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją.</li> </ol> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas jam tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 1, 2, 3 kab.) arba prašyme nurodytais būdais.</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Fiziniai asmenys

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Paskirta išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	<p>Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1DEDD43B92AE/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1DEDD43B92AE/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A1F3B14F0A00/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A1F3B14F0A00/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr</a></p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	<p>Prašymo išmokai gauti SP-3(A) forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (pridedama).</p> <p>Šeimos duomenų socialinei paramai gauti forma SP-1 (pridedama).</p>
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</li> <li>2. Jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo – įgaliojimas ir įgaliotojo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</li> <li>3. Dokumentai apie globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju.</li> <li>4. Vaiko gimimo faktą patvirtinantis dokumentas, jeigu duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre.</li> <li>5. Mokymo įstaigos pažyma, kad asmuo mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinę studijų formą, doktorantūroje ar medicinos rezidentūroje, arba, baigus mokslus ar studijas, mokymosi ir (ar) kvalifikacijos pasiekimus įteisinantį dokumentą, jeigu duomenų apie mokymąsi nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose.</li> <li>6. Įsiteisėjęs teismo sprendimas įvaikinti.</li> </ol>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	<p>Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gyventojų registro tarnybos (<a href="http://www.gyvreg.lt">www.gyvreg.lt</a>) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą;</li> <li>2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (<a href="http://www.sodra.lt">www.sodra.lt</a>) ir jos teritorinių skyrių – apie mokamą/nemokamą vaiko priežiūros išmoką.</li> </ol>
12.	Nuorodos į institucijas, teikiančios paslaugą,	<a href="http://www.zarasai.lt">www.zarasai.lt</a>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	
13.	Raktažodžiai	Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai.
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vyriausiosios socialinių išmokų specialistės: Rita Gerasimova, tel. + 370 385 37 143, el. p. rita.gerasimova@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 2 kab., Rasa Kundavičienė, tel. + 370 385 37 160, el. p. rasa.kundaviciene@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 1 kab., Gintarė Kurilaitė, tel. + 370 385 37 160, el. p. gintare.kurilaite@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 1 kab., Alina Vazgelevičienė, tel. + 370 385 37 143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 2 kab., Socialinės paramos skyriaus vyresnioji socialinių išmokų specialistė Kristina Goberytė, tel. + 370 385 37 194, el. p. kristina.goberyte@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I a., 3 kab.
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Pridedama veiksmų sekos schema
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl išmokos priimamas ir išmoka išmokama per 30 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	Išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai skyrimas  www.spis.lt
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus arba per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt). 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę formą. 3. Paslaugos vykdytojas sutikrina reikiamus registrus, suveda į programą „Parama“ duomenis iš prisegtų dokumentų, surenka duomenis iš informacinių sistemų ir skiria išmoką arba atmeta prašymą, jei trūksta reikiamų duomenų. 4. Paslaugos gavėjas automatiškai informuojamas apie išmokos skyrimą ar neskirimą.
18.	Duomenys apie	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
	paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Alina Vazgelevičienė ,  
tel. + 370 385 37143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt